



## Köyceğiz fen lisesi

Web:

[www.koycegizfenlisesi.meb.k12.tr](http://www.koycegizfenlisesi.meb.k12.tr)

E-posta:

[758482@meb.k12.tr](mailto:758482@meb.k12.tr)

Tel: 0252 26253 99

Fax: 0252.2625588

# 2022-2023 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI KAYIT REHBERİ

## 25 TEMMUZ-08 AĞUSTOS

**Not:**Kayıt sırasında yoğunluktan dolayı zaman kaybetmemek ve gereksiz yere beklememek için doldurulması gereken belgeleri buradan indirip kayda gelmeden hazırlamanız önemlidir.



## Köyceğiz-MUĞLA

2022

**Sayın Veli,**

**Girdiği sınavlar ve okulunu başarı ile tamamlayarak aramıza katılan sevgili öğrencimize hoş geldiniz diyor, sizleri tebrik ediyoruz. Üzerine titrediğiniz, özenle yetiştirdiğiniz çocuğunuzu her şeyden önce, ilk önce “İyi insan yetiştirmeye odaklanmış bir okula” emanet ediyorsunuz, içiniz rahat olsun. Köyceğiz Fen Lisesi, Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlı, milli kültürünü özümsemiş, değişimleri ve yenilikleri yorumlayarak katılımcı bir anlayışla hedeflerini koyabilen, bilimsel düşünen, evrensel değerlere ve insan haklarına saygılı, geleceğin nesillerini yetiştirmeyi amaç edinmiş büyük bir ailedir. Adını ilimizin en önde zikredilen saygın ortaöğretim kurumları arasına yazdıran okulumuzun hedefi sizlerin de katkılarıyla “en iyisi”olmaktır.**

**Yerleştirme Sonuçlarının İlanı ve Kesin Kayıt**

**Yerleştirme Sonuçlarının İlanı: 25 TEMMUZ 2022**

**1.Nakil: 25-29 TEMMUZ 2022**

**1.Nakil Sonuçları İlanı: 01 AĞUSTOS 2022**

**2.Nakil: 01-05 AĞUSTOS 2022**

**2.Nakil Sonuçları İlanı: 08 AĞUSTOS 2022**

## 2022-2023 EĞİTİM - ÖĞRETİM YILI İŞLEMLERİ

2022-2023 Öğretim Yılında 9. sınıf öğrencilerinin yerleştirmeleri **25 Temmuz 2022 tarihinde** sistem tarafından otomatik olarak yapılacağı için öğrenciler ve velilerden kayıt sırasında herhangi bir belge istenmeyecektir. Ancak okula kaydı yapılan tüm öğrencilerin okul ile ilgili iş ve işlemlerinde kullanılmak üzere aşağıda istenen belgeler (A) en geç **26.08.2020 Cuma** gününe kadar okul müdürlüğüne teslim edilmesi gerekmektedir.

### **A) OKULA KAYDI YAPILAN TÜM ÖĞRENCİLERİN (YATILI/GÜNDÜZLÜ) GETİRMESİ GEREKEN BELGELER**

- 1) Nüfus Cüzdanının Fotokopisi
- 2) 3Adet Yeni Çekilmiş Vesikalık Fotoğraf
- 3) Öğrencimiz bursluysa, burslu olduğuna dair mezun olduğu ortaokuldan alınacak bursluluk belgesi/yazısını,

(8.Sınıfta bursluluğu kazanan okuluna bursluluk kaydı henüz yaptırmayanlar için bursluluk sınavını kazandığına dair onaylı sınav sonuç belgesi )

- 4) Öğrenci bilgi formu(EK-2), Gündüzlü Öğrenci Talep Dilekçesi(EK-4), faaliyet izin formu(EK-7), Veli sorumluluk Kabul formu(EK-9), okul-öğrenci-veli sözleşmesi(EK-11), okul reviri öğrenci kişisel formu(EK-12), Veli İzin Belgesi (EK- 14), Okulda Cep telefonu Kullanımı ( EK – 15 )

**Kayıt Kılavuzu ekinde (Ek:Matbu formlar) bu formlar matbu olarak bulunmaktadır.**

*(Yukarıda belirtilen belgelerin okul öğrenci işlemlerinde kullanılmak üzere tüm öğrenciler veya velileri tarafından **26.08.2022** tarihine kadar Okul Müdürlüğüne teslim edilmesi gerekmektedir.)*

## **KÖYCEĞİZ FEN LİSESİ**

### **ÇEŞİTLİ BİRİMLERİNDE UYULACAK KURALLAR**

#### **OKULUN GENEL İŞLEYİŞİ**

- a) Okulun her etkinliği öğrencilerle birlikte öğrenciler için gerçekleştirilecektir. Okulun düzeni, temizliği, işleyişi öğrencilerin gösterecekleri ilgi ve özene bağlıdır. Bu nedenle sınıfınızı ve yatak odanızı olduğu gibi koridorları, bahçeyi, temiz ve düzenli kullanmaya özen göstermelisiniz. Çünkü sizler daha temiz, daha güzel, daha düzenli bir ortamda yaşamaya layıksınız. Okulu sahiplendiğiniz oranda okul sizin için mutsuzlukların yaşandığı bir mekan olmaktan çıkacak sizin önemli bir yaşam alanınız ve mutluluk kaynağınız olacaktır. Okul sizlerle güzelleşecek, sizlerle daha yaşanılabilir bir hal alacaktır.
- b) Okulunuzu ve kendinizi güç duruma sokacak her türlü olumsuz davranıştan kaçınınız.
- c) Okulun eşyasını ve binasını özenle kullanınız. Onlara zarar vermeyiniz; zarar verenlere izin vermeyiniz.
- d) Okulun düzenlediği her türlü etkinliğe yetenekleriniz elverdiği oranda katılınız ve o etkinliği başarıya ulaştırmak için üzerinize düşeni yapmaktan kaçınmayınız. Sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerin sizin çok yönlü gelişmenize, kaynaşmanıza ve okul kültürünün oluşmasına önemli katkıları olduğunu unutmayınız.
- e) Sizlere hizmet veren tüm kişilere sevgi ve saygı gösterip onlarla işbirliği, güçbirliği, gönül birliği yapmayı bir görev biliniz. Çünkü hepimizin başarısı bu birlikteliğe, sevgi ve saygıya bağlıdır.
- f) Fen liselerinde bir ders saatinin bile çok önemli ve telafisinin zor olduğu bir gerçektir. Bu yüzden bayram, izin ve tatillerden zamanında dönmeli, zorunlu olmadıkça izin, sevk ya da rapor almamalısınız. Ders konularını sınıfta etkin bir biçimde öğrenebilmek için derslere azami katılım göstermelisiniz ve devamsızlıktan kaçınmalısınız. Herhangi bir sebeple dersi kaçırdığınızda telafi için ders öğretmeni ve sınıf arkadaşlarından yardım istemekten çekinmemelisiniz.
- g) Okulun çeşitli etkinliklerini sınıf olarak izlemek için okul yönetiminin yapacağı düzenlemeye uymalısınız.

#### **SINIF VE LABORATUVARLAR**

- a) Sınıflar her an temiz ve derse hazır bir durumda bulundurulacaktır.
- b) Bir sınıftaki demirbaş eşya başka bir sınıfa, yetkililerin izni olmadan götürülmeyecektir.
- c) Derslerde kullanılmak üzere sınıfa veya laboratuvara başka bir yerden getirilen her türlü araç ve gereç işi bittikten sonra alındığı yere iade edilecektir.
- d) Sınıflar her teneffüste nöbetçi öğrenci tarafından havalandırılacaktır. Ancak camların kırılmaması ve soğuk havalarda ısının kaybolmaması için gerekli özen gösterilecek ve gerekli önlemler alınacaktır.
- e) Sınıf ve laboratuvar ders başlangıcında nasıl ise, ders bitiminde de başlangıçtaki gibi temiz ve düzenli olarak bırakılır. Sınıf ve laboratuvar bir önceki sınıf tarafından kirli ve düzensiz bırakılmış ise durum nöbetçi öğretmen veya ders öğretmeni kanalıyla yönetime bildirilecek gerekli düzen ve temizliğin yapılmasından sonra derse başlanacaktır. Böylece düzen ve temizlik süreklilik kazanmış olacaktır.
- f) Sınıf ve laboratuvarlarda ders ve etüt süresince hiçbir biçimde cep telefonu kullanılmayacaktır. Telefonlar akşam etüt başlamadan önce toplanır bir gün sonra okul çıkışında verilir. Telefonlar, telefon dolabındaki kapalı kutulara konularak bırakılır ve aynı yerden alınır.

## OKUL KILIK-KIYAFET

### Erkek Öğrenciler

- 1- Siyah pantolon, mevsime göre uzun veya kısa kollu okul amblemini taşıyan yeşil renkte tişört kış mevsiminde gri renkli KFL yazılı swit tişört, kış mevsiminde okul içerisinde giyilmemek şartıyla mont, palto vb. giysileri ile kıyafete uyumlu ayakkabı giyilecektir.
- 2- Saçlar öğrenciye yakışır, fauller kulak hizasını geçmeyecek şekilde kesilecek, ense açık olacak hiçbir şekilde ziynet eşyası takılmayacak(Küpe, kolye, künye, yüzük, pirsing vb.) saçlara dikkat çekici marjinal şekil verilmeyecektir.

### Kız Öğrenciler

- 3- Okulumuzun belirlediği mevsime göre uzun veya kısa kollu okul amblemini taşıyan yeşil renkte tişört, kış mevsiminde gri renkte KFL yazılı swit tişört giyilir. Ütülü, vücut hatlarını öne çıkarmayan ve hiçbir şekilde düşük bel dikim olmayan siyah pantolon giyilecektir. Okul içerisinde saçlar temiz düzgün taranmış olup uzun olması halinde örülüp veya arkaya toplanacaktır. Öğrencilerin giydikleri tişörtler hiçbir şekilde dışarı çıkarılmayacaktır. Hiçbir şekilde makyaj yapılmayacak tırnaklar uzatılmayacak ve oje sürülmeyecek yüzük, kolye, küpe, pirsing, bilezik ve süs ve ziynet eşyası takılmayacaktır.

## OKUL ZAMAN ÇİZELGESİ

<b>UYANMA</b>	<b>07.00</b>	<b>07.30</b>	
<b>KAHVALTI</b>	<b>07.30</b>	<b>08.10</b>	
<b>DERSE HAZIRLIK VE TOPLANMA</b>	<b>08.10</b>	<b>08.20</b>	
<b>1. DERS</b>	<b>08.20</b>	<b>09.00</b>	<b>10</b>
<b>2. DERS</b>	<b>09.10</b>	<b>09.50</b>	<b>10</b>
<b>3. DERS</b>	<b>10.00</b>	<b>10.40</b>	<b>10</b>
<b>4. DERS</b>	<b>10.50</b>	<b>11.30</b>	<b>10</b>
<b>5. DERS</b>	<b>11.40</b>	<b>12.20</b>	
<b>ÖĞLE YEMEĞİ</b>	<b>12.20</b>	<b>13.00</b>	
<b>6. DERS</b>	<b>13.10</b>	<b>13.50</b>	<b>10</b>
<b>7. DERS</b>	<b>14.00</b>	<b>14.40</b>	<b>10</b>
<b>8. DERS</b>	<b>14.50</b>	<b>15.30</b>	<b>10</b>

<b>9. DERS</b>	<b>15.40</b>	<b>16.20</b>	<b>10</b>
<b>10. DERS</b>	<b>16.30</b>	<b>17.10</b>	<b>50</b>
<b>AKŞAM YEMEĞİ</b>	<b>18.00</b>	<b>18.50</b>	<b>10</b>
<b>ETÜD ÇALIŞMASI</b>	<b>19.00</b>	<b>22.00</b>	<b>3 SAAT</b>

**FEN LİSESİ**  
**2022-2023 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI**  
**HAFTALIK DERS ÇİZELGESİ**

DERSLER (TTK 53 SAY. K.)		9.	10.	11.	12.
		SINIF	SINIF	SINIF	SINIF
ORTAK DERSLER	TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI	5	5	5	5
	DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ	2	2	2	2
	TARİH	2	2	2	-
	T.C. İNKILÂP TARİHİ VE ATATÜRKÇÜLÜK	-	-	-	2
	COĞRAFYA	2	2	-	-
	MATEMATİK	6	6	6	6
	FİZİK	2	2	4	4
	KİMYA	2	2	4	4
	BİYOLOJİ	2	2	4	4
	FELSEFE	-	2	2	-
	YABANCI DİL	4	4	4	4
	İKİNCİ YABANCI DİL	2	2	2	2
	BİLGİSAYAR BİLİMİ	2	2	-	-
	BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR	2	2	2	2
	GÖRSEL SANATLAR /MÜZİK	2	2	-	-
SAĞLIK BİLGİSİ VE TRAFİK KÜLTÜRÜ	1	-	-	-	
<b>ORTAK DERS SAATİ TOPLAMI</b>		<b>36</b>	<b>37</b>	<b>37</b>	<b>35</b>
SEÇMELİ DERSLER	FEN BİLİMLERİ TARİHİ VE UYGULAMALARI (3)		3		3
	DEMOKRASİ VE İNSAN HAKLARI (1)	1			
	GİRİŞİMCİLİK (1)				
	SOSYAL ETKİNLİK (4)	2		1	1
	PROJE HAZIRLAMA (1)			2	
<b>SEÇİLEBİLECEK DERS SAATİ SAYISI</b>		<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>REHBERLİK VE YÖNLENDİRME</b>		<b>1</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>1</b>
<b>TOPLAM DERS SAATİ</b>		<b>40</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>40</b>

Bilgi ve İletişim: KöyceğizFenLisesi

Köyceğiz/MUĞLA

Telefon :0(252)2625399

Faks : 0(252) 262 5588

e-posta :758482@meb.k12.tr

Web :www.koycegizfen.meb.k12.tr

## **KAYIT KILAVUZU EK EVRAKLARI**

( KAYIT KILAVUZUNDA BELİRTİLEN VE  
KAYIT SIRASINDA DİĞER KAYIT EVRAKLARI İLE BİRLİKTE DOLDURULARAK GETİRİLECEK MATBU  
FORMLAR)

### **TÜM ÖĞRENCİLER TARAFINDAN DOLDURULACAK EVRAKLAR**

- 1. ÖĞRENCİ BİLGİ FORMU (EK-2)**
- 2. GÜNDÜZLÜ ÖĞRENCİ TALEP DİLEKÇESİ (EK-4)**
- 3. FAALİYET İZİN DİLEKÇESİ (EK-7)**
- 4. VELİ SORUMLULUK KABUL FORMU (EK-9)**
- 5. ÖĞRENCİ- VELİ- OKUL SÖZLEŞMESİ (EK-13)**
- 6. OKUL REVİRİ ÖĞRENCİ KİŞİSEL BİLGİ FORMU (EK-12)**
- 7. VELİ İZİN BELGESİ (EK-14)**
- 8. OKULDA CEP TELEFONU KULLANIMI (EK- 15)**



## ÖĞRENCİ BİLGİ FORMU

EK-2

**ÖĞRENCİNİN :** T.C. No:.....

**ADI - SOYADI :**.....

**DOĞUM YERİ VE TARİHİ :**.....

**SINIFI VE NUMARASI :**..... - .....

**EV**

**ADRESİ:**.....

**TELEFON EV :**..... **GSM :**.....

**MEZUN OLDUĞU OKUL :**.....

**KARDEŞ SAYISI :**..... **EVİNİZ :** Kira ( ) Kendinizin ( )

**ANNE- BABA :** Beraber ( ) Boşandı ( ) Ayrı yaşıyor ( )

Her ikisi de sağ ( ) Annem Öldü ( ) Babam öldü ( )

**KAN GURUBU :**.....

Bilmesini istediğiniz bir rahatsızlığı varsa lütfen yazınız : .....

**E- Mail Adresi :**.....@.....

**KULLANDIĞI TIBBİ CİHAZ VE MALZEMELER:**.....

**BABASININ :** TC No :.....

**ADI :**..... **İŞİ :**.....

**İŞ ADRESİ :**.....

**TEL. İŞ :**..... **GSM :**.....

**E- Mail Adresi :**.....@.....

**ÖĞRENİM DURUMU :** İlkokul ( ) Ortaokul ( ) Lise ( ) Yüksekokul ( )

Üniversite ( ) Yüksek Lisans ( ) Doktora ( )

**ANNESİNİN :** TC No:.....

**ADI :**..... **İŞİ :**.....

**İŞ ADRESİ :**.....

**TEL. İŞ :**..... **GSM :**.....

**E- Mail Adresi :**.....@.....

**ÖĞRENİM DURUMU:** İlkokul ( ) Ortaokul ( ) Lise ( ) Yüksekokul ( )

Üniversite ( ) Yüksek Lisans ( ) Doktora ( )

... / ... / 2022

İmza

Velinin Adı-Soyad



**KÖYCEĞİZ FEN LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE**  
**KÖYCEĞİZ**

Velisi bulunduğum okulunuz..... sınıfı, .....no'lu, öğrencisi .....in Köyceğiz Fen Lisesi'nde  
**GÜNDÜZLÜ** olarak öğrenim görmesini istiyorum.

Gereğini, bilgilerinize arz ederim.

.... /.../2022

İMZA

VELİ AdıSoyadı:

Adres :.....

.....  
.....

Tel:.....

Cep:.....

2010

**KÖYCEĞİZ FEN LİSESİ**

**EK-7**

**İzinDilekçesi**

**KÖYCEĞİZ FEN LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE  
KÖYCEĞİZ**

Velisi bulunduğum okulunuz.....sınıfı, .....no'lu öğrencisi.....'ın okulunuzda eğitim-öğretim göreceği süre içerisinde okulunuz tarafından yapılacak her türlü ders, proje, olimpiyat çalışmalarına, inceleme ve çevre gezilerine katılmasına müsaade ediyorum.

Bilgilerinize arz ederim.

.... / ... / 2022

**Velinin**

Adı : .....

Soyadı : .....

İmza : .....

2010

**KÖYCEĞİZ FEN LİSESİ**

**KÖYCEĞİZ FEN LİSESİ**  
**VELİ SORUMLULUK KABUL FORMU****ÖĞRENCİNİN**

T.C. Kimlik No:.....

Sınıf ve Numarası:.....

Adı ve Soyadı:.....

DoğumYeri ve Yılı :.....

Cep Telefonu :.....

Mail Adresi :.....

Yukarıda bilgileri yazılı öğrencinizin velisi olarak aşağıdaki şartları Kabul ediyorum.

- 1) Öğrencimizin okula devam durumu, dersleri, sağlığı ve genel davranışları ile yakından ilgileneceğim ve disiplin yönetmeliğine uymasını sağlayacağım.
- 2) Öğrencimin disiplin yönetmeliği ve kılık – kıyafet yönetmeliğine uymasını sağlayacağım.
- 3) Öğrencimin okul eşyasına, ders araç ve gereçlerine zarar vermemesini sağlayacağım. Buna rağmen zarar vermiş ise her türlü zararı itiraz etmeden ödeyeceğim.
- 4) Adres ve telefon değişikliği olursa yedi gün içerisinde okul idaresine yazılı olarak bildireceğim.
- 5) Okul Aile Birliği toplantılarına katılacağım ve alınan kararlara uyacağım.
- 6) Öğrencinin izinsiz olarak okuldan ayrılmaması için gerekenleri sağlayacağım.
- 7) Tatillerde, hafta sonlarında mutlaka izin dilekçesi vererek okuldan ayrılmasını sağlayacağım.
- 8) Telefonla veya sözlü olarak öğrencime izin istemeyeceğim.
- 9) İzin dönüşlerinde idarenin belirlediği saatte öğrencinin okulda bulunmasını sağlayacağım.
- 10) Öğrencimin yanında değerli eşya ve fazla miktarda para bulundurmamasını sağlayacağım.
- 11) Öğrencim okul ve yatılı olması halinde pansiyon binalarının, eşya ve malzemelerin temiz, düzenli tutulması ve korunmasından sorumlu olacaktır.
- 12) Öğrencimin paralı yatılı olması halinde yıl içinde pansiyon taksitlerini zamanında ödeyeceğim.
- 13) Pansiyonun yatakhane kısmına okul idaresinden izin almadan kesinlikle girmeyeceğim.
- 14) Öğrencimi ders ve etüt saatlerinde telefonla aramayacağım.
- 15) Çok gerekli olmadıkça ders saatlerinde öğrencimin izinli olmasını istemeyeceğim.
- 16) Öğrencimin izin süresinin çok gerekli olmadıkça uzamasına neden olmayacağım.
- 17) Öğrencimin yatılı olması halinde pansiyonda özellikle etüt saatlerinde başkalarını rahatsız etmemesi ve etütleri iyi değerlendirmesi gerektiği hususunda sürekli uyaracağım.
- 18) Şikâyetlerimi ve isteklerimi doğrudan okul idaresine bildireceğim.
- 19) Okul Aile Birliği tarafından belirlenen kararlara uyacağım ve üzerime düşen katkı payını ödeyeceğim.
- 20) Köyceğiz Fen Lisesi'ndeki eğitim-öğretimi süresince, bayram tatili, resmi tatil, yarıyıl tatili, hafta içi ve hafta sonu izin ve tatillerinde meydana gelebilecek her türlü olayın sorumluluğunu kabulediyorum.
- 21) Okulla ilgili tüm yazışmalarımın 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanununa dayanılarak oluşturulan AdresKayıt Sistemindeki adresime yapılacağını biliyorum. Adres kayıt sistemindeki mevcut adresimi güncel tutacağım.

VELİ:

Adı-Soyadı:

İmza :

**KÖYCEĞİZ FEN LİSESİ OKUL-VELİ-ÖĞRENCİ SÖZLEŞMESİ****OKUL-VELİ-ÖĞRENCİ SÖZLEŞMESİ****BİRİNCİ BÖLÜM****Genel Esaslar****Amaç:**

**MADDE 1-** Bu sözleşmenin amacı, okul veli öğrenci arasındaki hak ve sorumlulukları düzenlemek, veli ve öğrenciyi okulun eğitim öğretim ortamına aktif katılımını sağlamak ile ilgili esasları düzenlemektir.

**Kapsam:**

**MADDE 2-** Bu sözleşmenin maddeleri Köyceğiz Fen Lisesini, öğrencilerini ve velilerini kapsar.

**Dayanak:**

**MADDE 3-** Bu Sözleşme, 1739 Milli Eğitim Temel Kanunu, MEB Ödül Ve Disiplin Yönetmeliği, MEB Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği, MEB Rehberlik Yönetmeliği, MEB Okul Pansiyonları Kanunu, MEB Okul Pansiyonları Yönetmeliği, MEB İlköğretim Ve Orta Öğretim Kurumlarında Parasız Yatılılık, Burs Ve Sosyal Yardımlar Yönetmeliği, Milli Eğitim Bakanlığı Eğitimi Araştırma–Geliştirme Dairesi Başkanlığı 2005/92 No.lu Genelgesi, Köyceğiz Fen Lisesi Pansiyon İç Yönergesi hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4-** Bu sözleşmede geçen;

**Okul:** KÖYCEĞİZ Fen Lisesini

**Öğrenci:** KÖYCEĞİZ Fen Lisesi Öğrencisini,

**Veli:** KÖYCEĞİZ Fen Lisesi öğrencisinin annesi, babası veya kanunen sorumluluğunu üstlenen kişiyi,

**Okul Müdürü:** KÖYCEĞİZ Fen Lisesi müdürünü,

**Taraflar:** Sözleşmeyi imzalayan veli, öğrenci, okul müdürünü,

**İlgili Mevzuat:** Okul yönetiminin bağlı olduğu her türlü kanun, yönetmelik, yönerge, genelge, emir ve resmi yazıları ifade eder.

**Pansiyon:** KÖYCEĞİZ Fen Lisesi Pansiyonunu, kapsamaktadır.

**İKİNCİ BÖLÜM****Okulun Hakları ve Sorumlulukları****Okulun Hakları**

**MADDE 5-** Okul bu sözleşmeye dayanak olan kanun, yönetmelik, genelge ve yönergede belirtilen tüm haklara sahip olmanın yanı sıra;

- 1- Okul toplumundan ve çevreden saygı ve destekgörmek
- 2- Okulca alınan tüm kararlara ve okul kurallarına uyulmasını istemek
- 3- Planlanmış eğitim etkinliklerinin yer, zaman ve içeriğinde değişiklik yapmamak
- 4- Destekleyici, güvenli ve katılımcı bir iş birliği içinde çalışmak
- 5- Paralı yatılı öğrencilerin ücretlerini zamanında ödenmesini sağlamak
- 6- Ödül ve cezalara karar vermek, öğrenci ve velilerin bu kararları saygıyla karşılamasını ve önerilere uyulmasını beklemek
- 7- Okulun hedeflerine uygun planlamalara öğrenci ve velilerin katılımını ve desteğini beklemek
- 8- Pansiyonda yatılı öğrencilerin sevgi, saygı, güvenli bir ortamda kaliteli bir eğitim öğretim görmeleri için gerekli düzenlemeleri yapmak
- 9- Okul yönetimi, pansiyon iç yönergesi hükümlerini değiştirmek

- 10- İlgili mevzuatın tüm yükümlülüklerini yerine getirme,
- 11- Eğitim ve öğretimde okul olarak alınan kararlarda tüm birim ve bireylerin katılmalarını isteme
- 12- Veli ve öğrenci hakkında gerekli bilgileri araştırma ya da bu bilgileri kendilerinden isteme,
- 13- Öğrencilerden yapabileceklerinin en iyisini yapmalarını isteme,
- 14- Öğrencilerin söz ve davranışlarından sorumlu olmalarını isteme haklarına sahiptir.

### **Okulun Sorumlulukları**

**MADDE 6-** Okul, bu sözleşmeye dayanak olan kanun, yönetmelik, genelge, yönerge ve ilgili mevzuatta belirtilen tüm sorumlulukları yerine getirmenin yanında,

- 1- Öğrencilerin akademik ve sosyal gelişimlerini destekleyecek materyal, ekipman ve teknolojik donanım sağlamak.
- 2- Okulda olumlu bir kültür yaratmak.
- 3- Öğrenci, veli ve çalışanlar arasında hiçbir nedenden dolayı ayırımı yapmamak.
- 4- Eğitim ve öğretim sürecini okulun duvarlarıyla sınırlamamak.
- 5- Öğrencilerin, velilerin ve okul çalışanlarının kendilerini ve fikirlerini ifade edebilecekleri fırsatlar yaratmak.
- 6- Okulun güvenilir ve temiz olmasını sağlamak.
- 7- Öğrenciler için iyi bir model olmak.
- 8- Okulun ve öğrencinin ihtiyaçları doğrultusunda sürekliliği sağlamak.
- 9- Okulda etkili öğrenmeyi destekleyecek bir ortam yaratmak.
- 10- Okulun işleyişine ait kararların ve kuralların uygulanmasını takip etmek.
- 11- Okul-toplum ilişkisini geliştirmek.
- 12- Öğretmen, öğrenci ve veli görüşmelerini düzenlemek ve ilgilileri zamanında bilgilendirmek.
- 13- Okul çalışanlarının ihtiyaçları doğrultusunda eğitim seminerleri düzenlemek.
- 14- Okulun işleyişi ve yönetimi konusunda ilgili tarafları düzenli olarak bilgilendirmek.
- 15- Veli ve öğrenci hakkında ihtiyaç duyulan bilgileri toplamak, değerlendirmek, sonuçlarını ilgililerle paylaşmak ve gizliliğini sağlamak.
- 16- Veli toplantılarının belirli aralıklarla ve düzenli olarak yapılmasını sağlamak.
- 17- Okul ve çevresinde şiddet içeren davranışlara kesinlikle izin vermemek.
- 18- Bilimsel ve süreli yayınları okul kütüphanesinde kullanımasın.
- 19- Öğrenciler için toplumsal hizmet etkinlikleri planlamak ve bu hizmetleri yürütmek.
- 20- Okulumuzda her veli ve öğrencinin öğrenmesi için her türlü fırsatın verilebileceği bir ortam sağlamak
- 21- Okulumuzun donanımları ve sosyal imkânlarını geliştirme gibi sorumlulukları vardır.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Velinin Hakları Ve Sorumlulukları**

#### **Velinin Hakları**

**MADDE 7-** Veli, bu sözleşmeye dayanak olan kanun, yönetmelik, genelge, yönerge ve ilgili mevzuatta belirtilen tüm haklara sahip olmanın yanı sıra:

- 1- Çocuğumun eğitimiyle ilgili tüm konularda bilgil olmak.
- 2- Adil ve saygılı davranışlarla karşılanmak.
- 3- Çocuğuma okul ortamında nitelikli kaynaklar, eğitim ve fırsatlar sunulacağını bilmek.
- 4- Okulun işleyişi hakkında bilgil olmak.
- 5- Okul yönetimine katılmak.
- 6- Öğrencisinin okuldaki gelişim süreciyle ilgili bilgil olmak.
- 7- Okulda düzenlenen Eğitim Seminerlerinden yararlanmak.
- 8- Okulun bilgi-teknoloji laboratuvarından yararlanmak.
- 9- Okul kütüphanesinden yararlanmak.
- 10- Okula konferans vermek üzere davet edilen öğretim elemanlarından yararlanmak.

- 11- Okul-aile birliğinin dzenleyeceği etkinliklerden yararlanmak.
- 12- Okulun web sayfasından yararlanmak.

### **Velinin Sorumlulukları**

**MADDE 8-** Bu sözleşmeye dayanak olan kanun, yönetmelik, genelge, yönerge ve ilgili mevzuatta belirtilen tüm sorumluluklara sahip olmanın yanı sıra;

- 1- Çocuğunun okula her gün zamanında, öğrenmeye hazır, okulun kılık-kıyafet kurallarına uygun bir şekilde gitmesini sağlamak.
  - 2- Gerekli durumlarda, okulun öğrenciler için dzenleyeceği etkinliklerde görev almak.
  - 3- Okulun duyuru ve yazılarını takip etmek.
  - 4- Bilgi edinmek amacıyla gönderilen her tür anket ve formu doldurup zamanında geri göndermek.
  - 5- Okul-Aile Birliği seçimlerine, toplantılarına katılmak.
  - 6- Okumaya, araştırmaya daha fazla zaman ayırabilmesi için televizyon seyretme ve oyun oynama saatlerini düzenlemesine yardımcı olmak.
  - 7- Evde, o gün okulda yaptıklarını paylaşarak günün değerlendirmesini çocuğumla birlikte yapmak
  - 8- Çocuğunun uyku ve dinlenme saatlerine dikkat etmek.
  - 9- Okulun dzenleyeceği aile eğitim seminerlerine katılmak.
  - 10- Okul yönetiminin okul-aile ilişkilerini geliştirmek için yapacakları ev ziyaretlerini kabul etmek.
  - 11- Öğrencinin disiplin kurallarına uyması için gerekli önlemleri almak.
  - 12- Öğrencinin ruhsal ve fiziksel durumundaki değişmeler hakkında okulu zamanında bilgilendirmek.
  - 13- Aile ortamında fiziksel ve psikolojik şiddete izin vermemek.
  - 14- Sene başında yapılacak olan okul-aile birliği toplantısında alınan ilgili kararlara uymak.
  - 15- Okulun imkânlarının geliştirilmesinde ve sosyal etkinliklerle ilgili alanlarda aktif rol almak.
  - 16- Öğrencinin okul kulüplerinin çalışmalarını dâhilinde yapılan etkinliklere izin vermek, desteklemek, katılmak.
  - 17- Okulun, okul içerisinde ve okul dışında dzenleyeceği tüm etkinliklere destek olmak.
  - 18- Öğrencinin okulla ilgili ileteceği bir bilgiyi okul idaresi, rehberlik servisi ile değerlendirdikten sonra konu ile ilgili yargı dâbulunmak.
  - 19- Öğrenciyi belirli periyotlarla sağlık kontrolünden geçirmek. Herhangi bir sağlık sorununda (bulaşıcı hastalık gibi) öğrencisini pansiyona göndermemek veya pansiyondan almak
  - 20- Öğrencinin normal davranışından farklı bir durum gözlediğimde, sınıf rehberi öğretmen ve okul psikolojik danışmanı ile görüşmek.
  - 21- Öğrencinin arkadaşlarını ve onların ailelerini tanımaya çalışmak.
  - 22- Öğrencinin zararlı alışkanlıklar edinmesini önlemek
  - 23- Öğrenci ile ilgili önemli bilgileri/bilgi değişikliklerini (adres-telefon-ad soyad değişikliği vb.) en kısa zamanda okul idaresine bildirmek.
  - 24- Öğrencinin yatılı ücretini zamanında ödemek.
  - 25- Öğrencinin yemek ücretini zamanında ödemek
  - 26- Öğrencinin hastalığı durumunda sağlık kuruluşuna götürülmesi sonucunda yol masraflarını ve tedavi ücretini karşılamak.
  - 27- Kendisiyle ilgili okulu ilgilendiren bilgi değişikliklerini kısa sürede okul idaresine bildirmek.
  - 28- Okul-Aile birliği tarafından belirlenen aidatları eksiksiz ödemek.
  - 29- Evcil çıkan öğrencinin pansiyon iç yönergesinde belirtilen zamanda okulagöndermek.
  - 30- Öğrencinin okulda ve pansiyonda bilerek ya da bilmeyerek vereceği zararları karşılamak.
  - 31- Çağrıldığında en kısa zamanda okulagelmek.
  - 32- Öğrencinin okula devamını sağlamak.
  - 33- Pansiyon iç yönergesinde belirtilen hükümleri kabul etmek.
  - 34- Bu sözleşme ekinde verilen formları okuyup kendine ve öğrencisine uygun olanları imzalamak.
- Veli bu sözleşmede belirtilen hiçbir sorumluluktan kaçınmaz, aksi takdirde doğabilecek her türlü aksaklıkta bizzat kendisi sorumludur.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Öğrenci Hakları ve Sorumlulukları**

#### **Öğrenci Hakları**

**MADDE 9-**Öğrenci, bu sözleşmeye dayanak olan kanun, yönetmelik, genelge, yönerge ve ilgili mevzuatta belirtilen tüm haklara sahip olmanın yanı sıra;

- 1- Düşüncelerini özgürce ifadeetme.
- 2- Güvenli ve sağlıklı bir okul ve sınıf ortamındabulunma.
- 3- Bireysel farklılıklarına saygıgösterilme.
- 4- Kendisine ait değerlendirme sonuçlarını zamanındaöğrenme.
- 5- Kendisine ait özel bilgilerin gizliliğinin sağlanması
- 6- Okulun işleyişi, kuralları hakkındabilgilendirilme.
- 7- Okul kurallarının uygulanmasında eşitliğin gözetimini isteme.
- 8- Kendini ve diğer öğrencileri tanıma, kariyer plânlama, karar verme ve benzer konularda danışmanlık alma.
- 9- Akademik ve kişisel gelişimini destekleyecek ders dışı etkinliklere katılma.
- 10- Okul yönetiminde temsil etme veedilme.

#### **Öğrenci Sorumlulukları**

**MADDE 10 –**Öğrenci bu sözleşmeye dayanak olan kanun, yönetmelik, genelge, yönerge ve ilgili mevzuatta belirtilen tüm sorumluluklara sahip olmanın yanı sıra;

- 1- Okul bahçesinde bulunan bitki ve donanımları koruyup belirli periyotlarla geliştirilmesinde aktif katılım sağlama.
- 2- Okuldaki kulüp çalışmaları, sosyal etkinlikler ile her tür ders dışı faaliyetlere katılma ve etkinlikler sırasında kurallara uyma.
- 3- Okulda düzenlenecek etkinliklerin kamuoyuna duyurulmasında aktif rol oynama.
- 4- Okulun tüm birimlerinin temiz tutulması için yiyecek ve içecekleri kantin dışındatüketmeme.
- 5- Okul içi ve dışı sorunların çözümünde önceliklere hberlik servisinden yardım alma, karşılaşılabilecek sorunlar hakkında önceden bilgilendirilme.
- 6- Okuldan ödünç olarak aldığı kitap, CD vb. dokümanları zamanında iadeetme.
- 7- Okulda gelirken kolye, yüzük, küpe vb. ziynet eşyasını takmamaya ve okulun belirlediği kıyafetlere uygun giyinme.
- 8- Ses ve görüntü kaydedici vb. elektronik eşya bulundurmama
- 9- Önemli bir mazereti olmadıkça okula geç kalmama ve devamsızlık yapmama.
- 10- Okulda bulunan kişilerin haklarına ve kişisel farklılıklarına saygı gösterme.
- 11- Okul ve arkadaşlarının eşyalarına zarar vermeme, verdiği takdirde zararın karşılanması.
- 12- Sınıfça belirlenen kurallara uyma.
- 13- Okul yönetimine (fikir, eleştiri, öneri ve çalışmalarıyla) katkıda bulunma.
- 14- Arkadaşlarına, öğretmenlerine ve tüm okul çalışanlarına saygılı davranma.
- 15- Hiçbir şekilde kaba kuvvete ve baskıya başvurmama.
- 16- Okulda ve pansiyonda kullandığı her türlü araç gerecinin korunmasına.
- 17- Kesici, delici alet veya yanıcı-yakıcı madde bulundurmama.
- 18- Pansiyonda ve okulda alt üst sınıf ayrımı, devrecilik yapmama.
- 19- Pansiyon taksitlerini ve yemek ücretlerini zamanında ödeme.
- 20- Okulda ve pansiyonda sigara, içki ve diğer zararlı maddeleri bulundurma ve kullanmanın yasak olduğu, telefon, ideolojik ve zararlı yayın, değerli eşya okula getirilmeyeceğini, eşya kaybında okul idaresi sorumluluk kabul etmeyeceğini, yasaklara uymamaktan dolayı okul idaresi gerekli önlemleri yaptırımların disiplin yönetmeliği çerçevesinde uygulanacağını, öğrencinin pansiyonla ilişkisinin kesileceğini bilme.
- 21- Okulda, pansiyonda ve çevresinde sigara, içki, uyuşturucu kullandığı, silah, kesici-yaralayıcı alet bulundurduğu tespit edilen, dersi engelleyici, okul ortamını ve disiplini bozucu davranışta

bulunan, dedikodu, kavga, tehdit, şantaj yoluyla okula ve okul öğrencisine zarar veren, okulda çete oluşturan, ideolojik faaliyette bulunan, ahlak ve edebe aykırı davranan, okul içinde vedışında okulun ismini zedeleyici suç işleyen öğrencinin okulla ve pansiyonla ilişkisinin kesileceğini bilme.

**22-** Pansiyon iç yönergesini okuma ve yönerge doğrultusunda hareket etme, aksi takdirde tüm sorumluluğun kendisine ve velisine ait olduğunu bilme.

Covid-19 tedbirleri kapsamında okul idaresinin belirtmiş olduğu kurallara harfiyen uyması gerektiğini, aksi takdirde oluşabileceklerden sorumlu sayılacağını bilincinde olma.





**KÖYCEĞİZ FEN LİSESİ OKUL REVİRİ**  
**ÖĞRENCİ KİŞİSEL BİLGİ FORMU**  
**(EK-12)**

Öğrencinin Adı ve Soyadı:				
TC No: Doğumtarihi ve Yeri:				
Baba Adı:				
Anne Adı:				
Ev Adresi:				
Ev Telefon Numarası:				
Annenin Mesleği / Cep No:				
Babanın Mesleği / Cep No:				
Öğrencinin Cep Numarası:				
Kronik bir rahatsızlığı varmı? (Kalp.Hast.,Diabet, Epilepsi, Ailevi Akdeniz Ateşi, Talasemi, Vb)				
Düzenli kullandığı bir ilaç var mı?				
İlaçalerjisi var mı?				
Ailede Kalıtsal Hastalık var mı?				
Gıdaya da Böcek Alerjisi var mı?				
Vücudunda Protez varmı? (Kalppili ve stent dahil)				
Gözlük Kullanıyor mu?	Evet:	Numarası:	Hayır:	
	Myop:.....Hypermetrop:.....Astigmat:.....			
Kan Grubu:				
Geçirdiği Bir Ameliyat var mı?				
Boy (Okul hemşiremiz dolduracak)	.../.../20..	.../.../20..	.../.../20..	.../.../20..
Kilosu (Okul hemşiremiz dolduracak)	.../.../20..	.../.../20..	.../.../20..	.../.../20..

0-18.4: Zayıf - 18.5-24.9: Normal - 25.0-29.9: Fazla Kilolu - 30.0-34.9: Şişman (Obez) - I. Sınıf  
35.0-44.9: Şişman (Obez) - II. Sınıf - 45.0 ve üstü: Aşırı Şişman (Aşırı Obez) - III. Sınıf

Veli Adı-Soyadı  
İmza

**ÖĞRENCİ VELİ İZİN BELGESİ****KÖYCEĞİZ FEN LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE  
KÖYCEĞİZ**

Velisi bulunduğum okulunuz öğrencisi .....'ın okulunuzda eğitim öğretim gördüğü süreçte okul adına katıldığı bilimsel ve kültürel yarışmalar, sosyal ve sportif faaliyetler, YKS sonuçlarına ilişkin isim, fotoğraf ile ses, görüntü ve video kayıtlarının 2022-2023 eğitim öğretim yılı ve sonrasında Köyceğiz Fen Lisesi'nin tanıtımı adına basılan her türlü afiş, broşürde, okulun web ve sosyal paylaşım sitelerinde (Facebook, WhatsApp) ve basın organlarında kullanılmasını kabul ediyorum.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

... /... /2022

Velinin Adı Soyadı İmzası

Adres : .....

.....

.....

Tel: .....

**KÖYCEĞİZ FEN LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE  
KÖYCEĞİZ**

Velisi bulunduğum okulunuz öğrencisi .....’ın sahip olduğu cep telefonunu okulunuzda eğitim öğretim gördüğü süreçte yanında, okul dersliklerinde, etütlerde ve okulun muhtelif donanımlarında amacı dışında kullanması durumunda yönetmelikler kapsamında tarafımın bilgilendirilmesi şartıyla hakkında uygulanacak müeyyideyi kabul ediyorum.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

... /... /2022

Velinin Adı Soyadı İmzası

Adres : .....  
.....  
.....

Tel: .....

2010

**KÖYCEĞİZ FEN LİSESİ**