

Köyceğiz fen lisesi

Web:

www.koycegizfenlisesi.meb.k12.tr

E-posta:

758482@meb.k12.tr

Tel: 0252 26253 99

Fax: 0252.2625588

2024-2025 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI KAYIT REHBERİ

06 AĞUSTOS - 23 AĞUSTOS
2024

Not:Kayıt sırasında yoğunluktan dolayı zaman kaybetmemek ve gereksiz yere beklememek için doldurulması gereken belgeleri buradan indirip kayda gelmeden hazırlamanız önemlidir.



Köyceğiz-MUĞLA

2024

Sayın Veli,

Girdiđi sınavlar ve okulunu başarı ile tamamlayarak aramıza katılan sevgili öğrencimize hoş geldiniz diyor, sizleri tebrik ediyoruz. Üzerine titrediğiniz, özenle yetiştirdiğiniz çocuğunuzu her şeyden önce, ilk önce “İyi insan yetiştirmeye odaklanmış bir okula” emanet ediyorsunuz, içiniz rahat olsun. Köyceğiz Fen Lisesi, Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlı, milli kültürünü özümsemiş, değişimleri ve yenilikleri yorumlayarak katılımcı bir anlayışla hedeflerini koyabilen, bilimsel düşünen, evrensel değerlere ve insan haklarına saygılı, geleceğin nesillerini yetiştirmeyi amaç edinmiş büyük bir ailedir. Adını ilimizin en önde zikredilen saygın ortaöğretim kurumları arasına yazdıran okulumuzun hedefi sizlerin de katkılarıyla “en iyisi”olmaktır.

Yerleştirme Sonuçlarının İlanı ve Kesin Kayıt

Yerleştirme Sonuçlarının İlanı: 22 TEMMUZ 2024

1.NakilBaşvuru : 22-26 TEMMUZ 2024

1.Nakil Sonuçları İlanı: 29 TEMMUZ 2024

2.Nakil Başvuru: 29TEMMUZ 2024 -02 AĞUSTOS 2024

2.Nakil Sonuçları İlanı: 05 AĞUSTOS 2024

2024 - 2025 EĞİTİM - ÖĞRETİM YILI İŞLEMLERİ

2024-2025 Öğretim Yılında 9. sınıf öğrencilerinin yerleştirmeleri **22 Temmuz 2024 tarihinde** sistem tarafından otomatik olarak yapılacağı için öğrenciler ve velilerden kayıt sırasında herhangi bir belge istenmeyecektir. Ancak okula kaydı yapılan tüm öğrencilerin okul ile ilgili iş ve işlemlerinde kullanılmak üzere aşağıda istenen belgeler **(A)** en geç **23.08.2024 Cuma** gününe kadar okul müdürlüğüne teslim edilmesi gerekmektedir.

A) OKULA KAYDI YAPILAN TÜM ÖĞRENCİLERİN (YATILI/GÜNDÜZLÜ) GETİRMESİ GEREKEN BELGELER

- 1) Nüfus Cüzdanının Fotokopisi
- 2) Sınav yerleştirme sonuç belgesi.
- 3) 4 Adet Yeni Çekilmiş Vesikalık Fotoğraf
- 4) Öğrenci bilgi formu **(EK-1)**, faaliyet izin formu **(EK-2)**, Veli sorumluluk kabul formu **(Ek-3)**, okul-öğrenci-veli sözleşmesi **(Ek-4)**, okul reviri öğrenci kişisel formu **(EK-5)**, Veli İzin Belgesi **(EK- 6)**, Okulda Cep telefonu Kullanımı **(EK – 7)**
- 5) **1 KOLİ A4 KAĞIDI**

NOT; Yukarıda belirtilen tüm belgelerin çıktısını alıp evinizde doldurarak okula geliniz. Kayıt esnasında yoğunluk olduğundan bir kişinin saatlerce belge doldurması beklenmeyecektir.

*(Yukarıda belirtilen belgelerin okul öğrenci işlemlerinde kullanılmak üzere tüm öğrenciler veya velileri tarafından **06.08.2024 tarihinden 23.08.2024 tarihine kadar Okul Müdürlüğüne teslim edilmesi gerekmektedir.)***

2010

KÖYCEĞİZ FEN LİSESİ

KÖYCEĞİZ FEN LİSESİ
ÇEŞİTLİ BİRİMLERİNDE UYULACAK KURALLAR

OKULUN GENEL İŞLEYİŞİ

- a) Okulun her etkinliği öğrencilerle birlikte öğrenciler için gerçekleştirilecektir. Okulun düzeni, temizliği, işleyişi öğrencilerin gösterecekleri ilgi ve özene bağlıdır. Bu nedenle sınıfınızı ve yatak odanızı olduğu gibi koridorları, bahçeyi, temiz ve düzenli kullanmaya özen göstermelisiniz. Çünkü sizler daha temiz, daha güzel, daha düzenli bir ortamda yaşamaya layıksınız. Okulu sahiplendiğiniz oranda okul sizin için mutsuzlukların yaşandığı bir mekan olmaktan çıkacak sizin önemli bir yaşam alanınız ve mutluluk kaynağınız olacaktır. Okul sizlerle güzelleşecek, sizlerle daha yaşanılabilir bir hal alacaktır.
- b) Okulunuzu ve kendinizi güç duruma sokacak her türlü olumsuz davranıştan kaçınınız.
- c) Okulun eşyasını ve binasını özenle kullanınız. Onlara zarar vermeyiniz; zarar verenlere izin vermeyiniz.
- d) Okulun düzenlediği her türlü etkinliğe yetenekleriniz elverdiği oranda katılınız ve o etkinliği başarıya ulaştırmak için üzerinize düşeni yapmaktan kaçınmayınız. Sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerin sizin çok yönlü gelişmenize, kaynaşmanıza ve okul kültürünün oluşmasına önemli katkıları olduğunu unutmayınız.
- e) Sizlere hizmet veren tüm kişilere sevgi ve saygı gösterip onlarla işbirliği, güç birliği, gönül birliği yapmayı bir görev biliniz. Çünkü hepinizin başarısı bu birlikteliğe, sevgi ve saygıya bağlıdır.
- f) Fen liselerinde bir ders saatinin bile çok önemli ve telafisinin zor olduğu bir gerçektir. Bu yüzden bayram, izin ve tatillerden zamanında dönmeli, zorunlu olmadıkça izin, sevk ya da rapor almamalısınız. Ders konularını sınıfta etkin bir biçimde öğrenebilmek için derslere azami katılım göstermelisiniz ve devamsızlıktan kaçınmalısınız. Herhangi bir sebeple dersi kaçırdığınızda telafi için ders öğretmeni ve sınıf arkadaşlarından yardım istemekten çekinmemelisiniz.
- g) Okulun çeşitli etkinliklerini sınıf olarak izlemek için okul yönetiminin yapacağı düzenlemeye uymalısınız.

SINIF VE LABORATUVARLAR

- a) Sınıflar her an temiz ve derse hazır bir durumda bulundurulacaktır.
- b) Bir sınıftaki demirbaş eşya başka bir sınıfa, yetkililerin izni olmadan götürülmeyecektir.
- c) Derslerde kullanılmak üzere sınıfa veya laboratuvara başka bir yerden getirilen her türlü araç ve gereç işi bittikten sonra alındığı yere iade edilecektir.
- d) Sınıflar her teneffüste nöbetçi öğrenci tarafından havalandırılacaktır. Ancak camların kırılmaması ve soğuk havalarda ısının kaybolmaması için gerekli özen gösterilecek ve gerekli önlemler alınacaktır.
- e) Sınıf ve laboratuvar ders başlangıcında nasıl ise, ders bitiminde de başlangıçtaki gibi temiz ve düzenli olarak bırakılır. Sınıf ve laboratuvar bir önceki sınıf tarafından kirli ve düzensiz bırakılmış ise durum nöbetçi öğretmen veya ders öğretmeni kanalıyla yönetime bildirilecek gerekli düzen ve temizliğin yapılmasından sonra derse başlanacaktır. Böylece düzen ve temizlik süreklilik kazanmış olacaktır.
- f) Sınıf ve laboratuvarlarda ders ve etüt süresince hiçbir biçimde cep telefonu kullanılmayacaktır. Telefonlar akşam etüt başlamadan önce toplanır bir gün sonra okul çıkışında verilir. Telefonlar, telefon dolabındaki kapalı kutulara konularak bırakılır ve aynı yerden alınır.

OKUL KILIK-KIYAFET

Erkek Öğrenciler

- 1- Siyah pantolon, mevsime göre uzun veya kısa kollu okul amblemini taşıyan yeşil renkte tişört kış mevsiminde gri renkli KFL yazılı swit tişört, kış mevsiminde okul içerisinde giyilmemek şartıyla mont, palto vb. giysileri ile kıyafete uyumlu ayakkabı giyilecektir.
- 2- Saçlar öğrenciye yakışır, fauller kulak hizasını geçmeyecek şekilde kesilecek, ense açık olacak hiçbir şekilde ziynet eşyası takılmayacak(Küpe, kolye, künye, yüzük, pirsing vb.) saçlara dikkat çekici marjinal şekil verilmeyecektir.

Kız Öğrenciler

- 3- Okulumuzun belirlediği mevsime göre uzun veya kısa kollu okul amblemini taşıyan yeşil renkte tişört, kış mevsiminde gri renkte KFL yazılı swit tişört giyilir. Ütülü, vücut hatlarını öne çıkarmayan ve hiçbir şekilde düşük bel dikim olmayan siyah pantolon giyilecektir. Okul içerisinde saçlar temiz düzgün taranmış olup uzun olması halinde örülüp veya arkaya toplanacaktır. Öğrencilerin giydikleri tişörtler hiçbir şekilde dışarı çıkarılmayacaktır. Hiçbir şekilde makyaj yapılmayacak tırnaklar uzatılmayacak ve oje sürülmeyecek yüzük, kolye, küpe, pirsing, bilezik ve süs ve ziynet eşyası takılmayacaktır.

OKUL ZAMAN ÇİZELGESİ

UYANMA	07.00	07.10	
KAHVALTI	07.10	08.10	
DERSE HAZIRLIK VE TOPLANMA	08.10	08.20	ARA
1. DERS	08.20	09.00	10
2. DERS	09.10	09.50	10
3. DERS	10.00	10.40	10
4. DERS	10.50	11.30	10
5. DERS	11.40	12.20	10
ÖĞLE YEMEĞİ	12.20	13.10	
6. DERS	13.10	13.50	10
7. DERS	14.00	14.40	10
8. DERS	14.50	15.30	10
9. DERS	15.40	16.20	5
10. DERS	16.25	17.05	
AKŞAM YEMEĞİ	18.00	19.00	
ETÜD ÇALIŞMASI	19.00	21.40	3 SAAT

KAYIT KILAVUZU EK EVRAKLARI

(KAYIT KILAVUZUNDA BELİRTİLEN VE
KAYIT SIRASINDA DİĞER KAYIT EVRAKLARI İLE BİRLİKTE DOLDURULARAK GETİRİLECEK MATBU
FORMLAR)

TÜM ÖĞRENCİLER TARAFINDAN DOLDURULACAK EVRAKLAR

- 1. ÖĞRENCİ BİLGİ FORMU (EK-1)**
- 2. FAALİYET İZİN DİLEKÇESİ (EK-2)**
- 3. VELİ SORUMLULUK KABUL FORMU (EK-3)**
- 4. ÖĞRENCİ- VELİ- OKUL SÖZLEŞMESİ (EK-4)**
- 5. OKUL REVİRİ ÖĞRENCİ KİŞİSEL BİLGİ FORMU (EK-5)**
- 6. VELİ İZİN BELGESİ (EK-6)**
- 7. OKULDA CEP TELEFONU KULLANIMI (EK- 7)**



ÖĞRENCİ BİLGİ FORMU

EK-1

ÖĞRENCİNİN : T.C. No:.....

ADI - SOYADI :

DOĞUM YERİ VE TARİHİ :

SINIFI VE NUMARASI : -

EV

ADRESİ:.....

.....

TELEFON EV :.....**GSM :**.....

MEZUN OLDUĞU OKUL :.....

KARDEŞ SAYISI :.....**EVİNİZ :** Kira () Kendinizin ()

ANNE- BABA : Beraber () Boşandı () Ayrı yaşıyor ()

Her ikisi de sağ () Annem Öldü () Babam öldü ()

KAN GURUBU :.....

Bilinmesini istediğiniz bir rahatsızlığı varsa lütfen yazınız :

E- Mail Adresi :.....@.....

KULLANDIĞI TIBBİ CİHAZ VE MALZEMELER:.....

BABASININ : TC No :.....

ADI :.....**İŞİ :**.....

İŞ ADRESİ :.....

.....

TEL. İŞ :.....**GSM :**.....

E- Mail Adresi :.....@.....

ÖĞRENİM DURUMU : İlkokul () Ortaokul () Lise () Yüksekokul ()

Üniversite () Yüksek Lisans () Doktora ()

ANNESİNİN : TC No:.....

ADI :.....**İŞİ :**.....

İŞ ADRESİ :.....

.....

TEL. İŞ :.....**GSM :**.....

E- Mail Adresi :.....@.....

ÖĞRENİM DURUMU: İlkokul () Ortaokul () Lise () Yüksekokul ()

Üniversite () Yüksek Lisans () Doktora ()

... /... / 2024

Imza

Velinin Adı-Soyad

EK-2

İzin Dilekçesi

**KÖYCEĞİZ FEN LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE
KÖYCEĞİZ**

Velisi bulunduğum okulunuz..... sınıfı, no'lu
öğrencisi.....'ın okulunuzda eğitim-öğretim göreceği süre içerisinde
okulunuz tarafından yapılacak her türlü ders, proje, olimpiyat çalışmalarına, inceleme ve çevre
gezilerine katılmasına müsaade ediyorum.

Bilgilerinize arz ederim.

..../... /2024

Velinin

Adı :.....

Soyadı :.....

İmza :.....

2010

KÖYCEĞİZ FEN LİSESİ

KÖYCEĞİZ FEN LİSESİ
VELİ SORUMLULUK KABUL FORMU

ÖĞRENCİNİN

T.C. Kimlik No :

Sınıf ve Numarası :

Adı ve Soyadı:

Doğum Yeri ve Yılı

:

Cep Telefonu :

Mail Adresi :

Yukarıda bilgileri yazılı öğrencinizin velisi olarak aşağıdaki şartları kabul ediyorum.

- 1) Öğrencimizin okula devam durumu, dersleri, sağlığı ve genel davranışları ile yakından ilgileneceğim ve disiplin yönetmeliğine uymasını sağlayacağım.
- 2) Öğrencimin disiplin yönetmeliği ve kılık - kıyafet yönetmeliğine uymasını sağlayacağım.
- 3) Öğrencimin okul eşyasına, ders araç ve gereçlerine zarar vermemesini sağlayacağım. Buna rağmen zarar vermiş ise her türlü zararı itiraz etmeden ödeyeceğim.
- 4) Adres ve telefon değişikliği olursa yedi gün içerisinde okul idaresine yazılı olarak bildireceğim.
- 5) Okul Aile Birliği toplantılarına katılacağım ve alınan kararlara uyacağım.
- 6) Öğrencinin izinsiz olarak okuldan ayrılması için gerekenleri sağlayacağım.
- 7) Tatillerde, hafta sonlarında mutlaka izin dilekçesi vererek okuldan ayrılmasını sağlayacağım.
- 8) Telefonla veya sözlü olarak öğrencime izin istemeyeceğim.
- 9) İzin dönüşlerinde idarenin belirlediği saatte öğrencinin okulda bulunmasını sağlayacağım.
- 10) Öğrencimin yanında değerli eşya ve fazla miktarda para bulundurmamasını sağlayacağım.
- 11) Öğrencim okul ve yatılı olması halinde pansiyon binalarının, eşya ve malzemelerin temiz, düzenli tutulması ve korunmasından sorumlu olacaktır.
- 12) Öğrencimin paralı yatılı olması halinde yıl içinde pansiyon taksitlerini zamanında ödeyeceğim.
- 13) Pansiyonun yatakhane kısmına okul idaresinden izin almadan kesinlikle girmeyeceğim.
- 14) Öğrencimi ders ve etüt saatlerinde telefonla aramayacağım.
- 15) Çok gerekli olmadıkça ders saatlerinde öğrencimin izinli olmasını istemeyeceğim.
- 16) Öğrencimin izin süresinin çok gerekli olmadıkça uzamasına neden olmayacağım.
- 17) Öğrencimin yatılı olması halinde pansiyonda özellikle etüt saatlerinde başkalarını rahatsız etmemesi ve etütleri iyi değerlendirmesi gerektiği hususunda sürekli uyaracağım.
- 18) Şikâyetlerimi ve isteklerimi doğrudan okul idaresine bildireceğim.
- 19) Okul Aile Birliği tarafından belirlenen kararlara uyacağım ve üzerime düşen katkı payını ödeyeceğim.
- 20) Köyceğiz Fen Lisesi'ndeki eğitim-öğretimi süresince, bayram tatili, resmi tatil, yarıyıl tatili, hafta içi ve hafta sonu izin ve tatillerinde meydana gelebilecek her türlü olayın sorumluluğunu kabul ediyorum.
- 21) Okulla ilgili tüm yazışmalarımın 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanununa dayanılarak oluşturulan Adres Kayıt Sistemindeki adresime yapılacağını biliyorum. Adres kayıt sistemindeki mevcut adresimi güncel tutacağım.

VELİ:

Adı-Soyadı:

İmza :

KÖYCEĞİZ FEN LİSESİ OKUL–VELİ–ÖĞRENCİ SÖZLEŞMESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Genel Esaslar

Amaç:

MADDE 1- Bu sözleşmenin amacı, okul veli öğrenci arasındaki hak ve sorumlulukları düzenlemek, veli ve öğrenciyi okulun eğitim öğretim ortamına aktif katılımını sağlamak ile ilgili esasları düzenlemektir.

Kapsam:

MADDE 2- Bu sözleşmenin maddeleri Köyceğiz Fen Lisesini, öğrencilerini ve velilerini kapsar.

Dayanak:

MADDE 3- Bu Sözleşme, 1739 Milli Eğitim Temel Kanunu, MEB Ödül Ve Disiplin Yönetmeliği, MEB Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği, MEB Rehberlik Yönetmeliği, MEB Okul Pansiyonları Kanunu, MEB Okul Pansiyonları Yönetmeliği, MEB İlköğretim Ve Orta Öğretim Kurumlarında Parasız Yatılılık, Burs Ve Sosyal Yardımlar Yönetmeliği, Milli Eğitim Bakanlığı Eğitimi Araştırma–Geliştirme Dairesi Başkanlığı 2005/92 No.lu Genelgesi, Köyceğiz Fen Lisesi Pansiyon İç Yönergesi hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- Bu sözleşmede geçen;

Okul: KÖYCEĞİZ Fen Lisesini

Öğrenci: KÖYCEĞİZ Fen Lisesi Öğrencisini,

Veli: KÖYCEĞİZ Fen Lisesi öğrencisinin annesi, babası veya kanunen sorumluluğunu üstlenen kişiyi,

Okul Müdürü: KÖYCEĞİZ Fen Lisesi müdürünü,

Taraflar: Sözleşmeyi imzalayan veli, öğrenci, okul müdürünü,

İlgili Mevzuat: Okul yönetiminin bağlı olduğu her türlü kanun, yönetmelik, yönerge, genelge, emir ve resmi yazıları ifade eder.

Pansiyon: KÖYCEĞİZ Fen

Lisesi Pansiyonunu,
kapsamaktadır.

İKİNCİ BÖLÜM

Okulun Hakları ve Sorumlulukları

Okulun Hakları

MADDE 5- Okul bu sözleşmeye dayanak olan kanun, yönetmelik, genelge ve yönergede belirtilen tüm haklara sahip olmanın yanı sıra;

- 1- Okul toplumundan ve çevreden saygı ve destek görmek
- 2- Okulca alınan tüm kararlara ve okul kurallarına uyulmasını istemek
- 3- Planlanmış eğitim etkinliklerinin yer, zaman ve içeriğinde değişiklik yapmak
- 4- Destekleyici, güvenli ve katılımcı bir iş birliği içinde çalışmak
- 5- Paralı yatılı öğrencilerin ücretlerini zamanında ödenmesini sağlamak
- 6- Ödül ve cezalara karar vermek, öğrenci ve velilerin bu kararları saygıyla karşılamasını ve önerilere uyulmasını beklemek
- 7- Okulun hedeflerine uygun planlamalara öğrenci ve velilerin katılımını ve desteğini beklemek
- 8- Pansiyonda yatılı öğrencilerin sevgi, saygı, güvenli bir ortamda kaliteli bir eğitim öğretim görmeleri için gerekli düzenlemeleri yapmak

- 9- Okul yönetimi, pansiyon iç yönergesi hükümlerini değiştirme
- 10- İlgili mevzuatın tüm yükümlülüklerini yerine getirme,
- 11- Eğitim ve öğretimde okul olarak alınan kararlarda tüm birim ve bireylerin katılmalarını isteme
- 12- Veli ve öğrenci hakkında gerekli bilgileri araştırma ya da bu bilgileri kendilerinden isteme,
- 13- Öğrencilerden yapabileceklerinin en iyisini yapmalarını isteme,
- 14- Öğrencilerin söz ve davranışlarından sorumlu olmalarını isteme haklarına sahiptir.

Okulun Sorumlulukları

MADDE 6- Okul, bu sözleşmeye dayanak olan kanun, yönetmelik, genelge, yönerge ve ilgili mevzuatta belirtilen tüm sorumlulukları yerine getirmenin yanında,

- 1- Öğrencilerin akademik ve sosyal gelişimlerini destekleyecek materyal, ekipman ve teknolojik donanım sağlamak.
- 2- Okulda olumlu bir kültür yaratmak.
- 3- Öğrenci, veli ve çalışanlar arasında hiçbir nedenden dolayı ayırım yapmamak.
- 4- Eğitim ve öğretim sürecini okulun duvarlarıyla sınırlamamak.
- 5- Öğrencilerin, velilerin ve okul çalışanlarının kendilerini ve fikirlerini ifade edebilecekleri fırsatlar yaratmak.
- 6- Okulun güvenilir ve temiz olmasını sağlamak.
- 7- Öğrenciler için iyi bir model olmak.
- 8- Okulun ve öğrencinin ihtiyaçları doğrultusunda sürekli gelişmek.
- 9- Okulda etkili öğrenmeyi destekleyecek bir ortam yaratmak.
- 10- Okulun işleyişine ait kararların ve kuralların uygulanmasını takip etmek.
- 11- Okul-toplum ilişkisini geliştirmek.
- 12- Öğretmen, öğrenci ve veli görüşmelerini düzenlemek ve ilgilileri zamanında bilgilendirmek.
- 13- Okul çalışanlarının ihtiyaçları doğrultusunda eğitim seminerleri düzenlemek.
- 14- Okulun işleyişi ve yönetimi konusunda ilgili tarafları düzenli olarak bilgilendirmek.
- 15- Veli ve öğrenci hakkında ihtiyaç duyulan bilgileri toplamak, değerlendirmek, sonuçlarını ilgililerle paylaşmak ve gizliliğini sağlamak.
- 16- Veli toplantılarının belirli aralıklarla ve düzenli olarak yapılmasını sağlamak.
- 17- Okul ve çevresinde şiddet içeren davranışlara kesinlikle izin vermemek.
- 18- Bilimsel ve süreli yayınları okul kütüphanesinde kullanıma sunmak.
- 19- Öğrenciler için toplumsal hizmet etkinlikleri planlamak ve bu hizmetleri yürütmek.
- 20- Okulumuzda her veli ve öğrencinin öğrenmesi için her türlü fırsatın verilebildiği bir ortam sağlamak
- 21- Okulumuzun donanımları ve sosyal imkânlarını geliştirme gibi sorumlulukları vardır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Velinin Hakları Ve Sorumlulukları

Velinin Hakları

MADDE 7- Veli, bu sözleşmeye dayanak olan kanun, yönetmelik, genelge, yönerge ve ilgili mevzuatta belirtilen tüm haklara sahip olmanın yanı sıra:

- 1- Çocuğumun eğitimiyle ilgili tüm konularda bilgi almak.
- 2- Adil ve saygılı davranışlarla karşılanmak.
- 3- Çocuğuma okul ortamında nitelikli kaynaklar, eğitim ve fırsatlar sunulacağını bilmek.
- 4- Okulun işleyişi hakkında bilgi almak.

- 5- Okul yönetimine katılmak.
- 6- Öğrencisinin okuldaki gelişim süreciyle ilgili bilgi almak.
- 7- Okulda düzenlenen Eğitim Seminerlerinden yararlanmak.
- 8- Okulun bilgi-teknoloji laboratuvarından yararlanmak.
- 9- Okul kütüphanesinden yararlanmak.
- 10- Okula konferans vermek üzere davet edilen öğretim elemanlarından yararlanmak.
- 11- Okul-aile birliğinin düzenleyeceği etkinliklerden yararlanmak.
- 12- Okulun web sayfasından yararlanmak.

Velinin Sorumlulukları

MADDE 8- Bu sözleşmeye dayanak olan kanun, yönetmelik, genelge, yönerge ve ilgili mevzuatta belirtilen tüm sorumluluklara sahip olmanın yanı sıra;

- 1- Çocuğunun okula her gün zamanında, öğrenmeye hazır, okulun kılık-kıyafet kurallarına uygun bir şekilde gitmesini sağlamak.
- 2- Gerekli durumlarda, okulun öğrenciler için düzenleyeceği etkinliklerde görev almak.
- 3- Okulun duyuru ve yazılarını takip etmek.
- 4- Bilgi edinmek amacıyla gönderilen her tür anket ve formu doldurup zamanında geri göndermek.
- 5- Okul-Aile Birliği seçimlerine, toplantılarına katılmak.
- 6- Okumaya, araştırmaya daha fazla zaman ayırabilmesi için televizyon seyretme ve oyun oynama saatlerini düzenlemesine yardımcı olmak.
- 7- Evde, o gün okulda yaptıklarını paylaşarak günün değerlendirmesini çocuğumla birlikte yapmak
- 8- Çocuğunun uyku ve dinlenme saatlerine dikkat etmek.
- 9- Okulun düzenleyeceği aile eğitim seminerlerine katılmak.
- 10- Okul yönetiminin okul-aile ilişkilerini geliştirmek için yapacakları ev ziyaretlerini kabul etmek.
- 11- Öğrencinin disiplin kurallarına uyması için gerekli önlemleri almak.
- 12- Öğrencinin ruhsal ve fiziksel durumundaki değişimler hakkında okulu zamanında bilgi vermek.
- 13- Aile ortamında fiziksel ve psikolojik şiddete izin vermemek.
- 14- Sene başında yapılacak olan okul-aile birliği toplantısında alınan ilgili kararlara uymak.
- 15- Okulun imkânlarının geliştirilmesinde ve sosyal etkinliklerle ilgili alanlarda aktif rol almak.
- 16- Öğrencinin okul kulüplerinin çalışmaları dâhilinde yapılan etkinliklere izin vermek, desteklemek, katılmak.
- 17- Okulun, okul içerisinde ve okul dışında düzenleyeceği tüm etkinliklere destek olmak.
- 18- Öğrencinin okulla ilgili ileteceği bir bilgiyi okul idaresi, rehberlik servisi ile değerlendirdikten sonra konu ile ilgili yargıda bulunmak.
- 19- Öğrenciyi belirli periyotlarla sağlık kontrolünden geçirmek. Herhangi bir sağlık sorununda (bulaşıcı hastalık gibi) öğrencisini pansiyona göndermemek veya pansiyondan almak
- 20- Öğrencinin normal davranışından farklı bir durum gözlediğimde, sınıf rehber öğretmeni ve okul psikolojik danışmanı ile görüşmek.
- 21- Öğrencinin arkadaşlarını ve onların ailelerini tanımaya çalışmak.
- 22- Öğrencinin zararlı alışkanlıklar edinmesini önlemek
- 23- Öğrenci ile ilgili önemli bilgileri/bilgi değişikliklerini (adres-telefon-ad soyad değişikliği vb.) en kısa zamanda okul idaresine bildirmek.
- 24- Öğrencinin yatılı ücretini zamanında ödemek.
- 25- Öğrencinin yemek ücretini zamanında ödemek
- 26- Öğrencinin hastalığı durumunda sağlık kuruluşuna götürülmesi sonucunda

- yol masraflarını ve tedavi ücretini karşılamak.
- 27- Kendisiyle ilgili okulu ilgilendiren bilgi değişikliklerini kısa sürede okul idaresine bildirmek.
 - 28- Okul-Aile birliği tarafından belirlenen aidatları eksiksiz ödemek.
 - 29- Evcı çıkan öğrencinin pansiyon iç yönergesinde belirtilen zamanda okula göndermek.
 - 30- Öğrencinin okulda ve pansiyonda bilerek ya da bilmeyerek vereceği zararları karşılamak.
 - 31- Çağrıldığında en kısa zamanda okula gelmek.
 - 32- Öğrencinin okula devamını sağlamak.
 - 33- Pansiyon iç yönergesinde belirtilen hükümleri kabul etmek.
 - 34- Bu sözleşme ekinde verilen formları okuyup kendine ve öğrencisine uygun olanları imzalamak. Veli bu sözleşmede belirtilen hiçbir sorumluluktan kaçınmaz, aksi takdirde doğabilecek her türlü aksaklıkta bizzat kendisi sorumlu tutulur.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Öğrenci Hakları ve Sorumlulukları

Öğrenci Hakları

MADDE 9-Öğrenci, bu sözleşmeye dayanak olan kanun, yönetmelik, genelge, yönerge ve ilgili mevzuatta belirtilen tüm haklara sahip olmanın yanı sıra;

- 1- Düşüncelerini özgürce ifade etme.
- 2- Güvenli ve sağlıklı bir okul ve sınıf ortamında bulunma.
- 3- Bireysel farklılıklarına saygı gösterilme.
- 4- Kendisine ait değerlendirme sonuçlarını zamanında öğrenme.
- 5- Kendisine ait özel bilgilerin gizliliğinin sağlanması
- 6- Okulun işleyişi, kuralları hakkında bilgilendirilme.
- 7- Okul kurallarının uygulanmasında eşitliğin gözetimini isteme.
- 8- Kendini ve diğer öğrencileri tanıma, kariyer plânlama, karar verme ve benzer konularda danışmanlık alma.
- 9- Akademik ve kişisel gelişimini destekleyecek ders dışı etkinliklere katılma.
- 10- Okul yönetiminde temsil etme ve edilme.

Öğrenci Sorumlulukları

MADDE 10 –Öğrenci bu sözleşmeye dayanak olan kanun, yönetmelik, genelge, yönerge ve ilgili mevzuatta belirtilen tüm sorumluluklara sahip olmanın yanı sıra;

- 1- Okul bahçesinde bulunan bitki ve donanımları koruyup belirli periyotlarla geliştirilmesinde aktif katılım sağlama.
- 2- Okuldaki kulüp çalışmaları, sosyal etkinlikler ile her tür ders dışı faaliyetlere katılma ve etkinlikler sırasında kurallara uyma.
- 3- Okulda düzenlenecek etkinliklerin kamuoyuna duyurulmasında aktif rol oynama.
- 4- Okulun tüm birimlerinin temiz tutulması için yiyecek ve içecekleri kantin dışında tüketmeme.
- 5- Okul içi ve dışında karşılaşacağı sorunların çözümünde öncelikle rehberlik servisinden yardım alma, karşılaşılabilecek sorunlar hakkında önceden bilgi alma.
- 6- Okuldan ödünç olarak aldığı kitap, CD vb. dokümanları zamanında iade etme.
- 7- Okula gelirken kolye, yüzük, küpe vb. ziynet eşyası takmama ve okulun belirlediği kıyafete uygun giyinme.
- 8- Ses ve görüntü kaydedici vb. elektronik eşya bulundurmama
- 9- Önemli bir mazereti olmadıkça okula geç kalmama ve devamsızlık yapmama.
- 10- Okulda bulunan kişilerin haklarına ve kişisel farklılıklarına saygı gösterme.

- 11- Okul ve arkadaşlarının eşyalarına zarar vermeme, verdiği takdirde zararı karşılama.
- 12- Sınıfça belirlenen kurallara uyma.
- 13- Okul yönetimine (fikir, eleştiri, öneri ve çalışmalarıyla) katkıda bulunma.
- 14- Arkadaşlarına, öğretmenlerine ve tüm okul çalışanlarına saygılı davranma.
- 15- Hiçbir şekilde kaba kuvvete ve baskıya başvurmama.
- 16- Okulda ve pansiyonda kullandığı her türlü araç gereci koruma.
- 17- Kesici, delici alet veya yanıcı-yakıcı madde bulundurmama.
- 18- Pansiyonda ve okulda alt üst sınıf ayırımı, devrecilik yapmama.
- 19- Pansiyon taksitlerini ve yemek ücretlerini zamanında ödeme.
- 20- Okulda ve pansiyonda sigara, içki ve diğer zararlı maddeleri bulundurma ve kullanmanın yasak olduğu, telefon, ideolojik ve zararlı yayın, değerli eşya okula getirilmeyeceğini, eşya kaybında okul idaresi sorumluluk kabul etmeyeceğini, yasaklara uymamaktan dolayı okul idaresi gerekli önlem ve yaptırımların disiplin yönetmeliği çerçevesinde uygulanacağını, öğrencinin pansiyonla ilişkisinin kesileceğini bilme.
- 21- Okulda, pansiyonda ve çevresinde sigara, içki, uyuşturucu kullandığı, silah, kesici-yaralayıcı alet bulundurduğu tespit edilen, dersi engelleyici, okul ortamını ve disiplini bozucu davranışta bulunan, dedikodu, kavga, tehdit, şantaj yoluyla okula ve okul öğrencisine zarar veren, okulda çete oluşturan, ideolojik faaliyette bulunan, ahlak ve edebe aykırı davranan, okul içinde ve dışında okulun ismini zedeleyici suç işleyen öğrencinin okulla ve pansiyonla ilişkisinin kesileceğini bilme.
- 22- Pansiyon iç yönergesini okuma ve yönerge doğrultusunda hareket etme, aksi takdirde tüm sorumluluğun kendisine ve velisine ait olduğunu bilme.

Covid-19 tedbirleri kapsamında okul idaresinin belirtmiş olduğu kurallara harfiyen uyması gerektiğini, aksi takdirde oluşabileceklerden sorumlu sayılacağını bilincinde olma.

2010
KÖYCEĞİZ FEN LİSESİ

ÖYCEĞİZ FEN LİSESİ OKUL REVİRİ
ÖĞRENCİ KİŞİSEL BİLGİ FORMU

Öğrencinin Adı ve Soyadı:				
TC No: Doğum tarihi ve Yeri:				
Baba Adı:				
Anne Adı:				
Ev Adresi:				
Ev Telefon Numarası:				
Annenin Mesleği / Cep No:				
Babanın Mesleği / Cep No:				
Öğrencinin Cep Numarası:				
Kronik bir rahatsızlığı varmı? (Kalp.Hast.,Diabet, Epilepsi, Ailevi Akdeniz Ateşi, Talasemi, Vb)				
Düzenli kullandığı bir ilaç var mı?				
İlaç alerjisi var mı?				
Ailede Kalıtsal Hastalık var mı?				
Gıda ya da Böcek Alerjisi var mı?				
Vücudunda Protez var mı? (Kalp pili ve stentdahil)				
Gözlük Kullanıyor mu?	Evet:	Numarası:	Hayır:	
	Myop:.....Hypermetrop:.....Astigmat:.....			
Kan Grubu:				
Geçirdiği Bir Ameliyat var mı?				
Boy (Okul hemşiremiz dolduracak)	.../.../20..	.../.../20..	.../.../20..	.../.../20..
Kilosu (Okul hemşiremiz dolduracak)	.../.../20..	.../.../20..	.../.../20..	.../.../20..

0-18.4: Zayıf - 18.5-24.9: Normal - 25.0-29.9: Fazla Kilolu - 30.0-34.9: Şişman (Obez) - I. Sınıf
35.0-44.9: Şişman (Obez) - II. Sınıf - 45.0 ve üstü: Aşırı Şişman (Aşırı Obez) - III. Sınıf

Veli Adı-Soyadı
İmza

Veli İzin Belgesi**ÖĞRENCİ VELİ İZİN BELGESİ****KÖYCEĞİZ FEN LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE
KÖYCEĞİZ**

Velisi bulunduğum okulunuz öğrencisi'ın okulunuzda eğitim öğretim gördüğü süreçte okul adına katıldığı bilimsel ve kültürel yarışmalar, sosyal ve sportif faaliyetler, YKS sonuçlarına ilişkin isim, fotoğraf ile ses, görüntü ve video kayıtlarının 2024-2025 eğitim öğretim yılı ve sonrasında Köyceğiz Fen Lisesi'nin tanıtımı adına basılan her türlü afiş, broşürde, okulun web ve sosyal paylaşım sitelerinde (Facebook, WhatsApp) ve basın organlarında kullanılmasını kabul ediyorum.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

2010

... /... /2024

Velinin Adı Soyadı İmzası

Adres :

.....
.....

Tel:

EK:7

KÖYCEĞİZ FEN LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE
KÖYCEĞİZ

Velisi bulunduğum okulunuz öğrencisi’ın sahip olduğu cep telefonunu okulunuzda eğitim öğretim gördüğü süreçte yanında okul dersliklerinde, etütlerde ve okulun muhtelif donanımlarında amacı dışında kullanması durumunda yönetmelikler kapsamında tarafımın bilgilendirilmesi şartıyla hakkında uygulanacak müeyyideyi kabul ediyorum.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

... /... /2024

Velinin Adı Soyadı İmzası

Adres :

.....

.....

Tel:

2010

KÖYCEĞİZ FEN LİSESİ